

Information zur Einreichung von Prüfungsfragen im Rahmen der Qualifizierungsvereinbarung/Habilitation

Für die Durchführung der Gesamtprüfungen (Summative Integrierte Prüfungen, SIP) sowie Lehrveranstaltungsprüfungen in den Diplomstudien Human- und Zahnmedizin werden jedes Studienjahr neue Prüfungsfragen (Multiple-Choice- und Kurzantwort-Fragen) benötigt.

Frageneinreichung

Vor der Einreichung Ihrer Prüfungsfragen muss die inhaltliche Zustimmung durch die Inhaltsverantwortlichen des Fachbereichs des entsprechenden Blocks bzw. Tertials (*siehe Studienplanführer*) erfolgen.

Nach der Zustimmung der Inhaltsverantwortlichen übermitteln Sie Ihre Prüfungsfragen sowie die Namen der dafür Inhaltsverantwortlichen an die:den zuständige:n Curriculumkoordinator:innen zur Weiterleitung an die:den zuständige:n Prüfungsreferent:in am Teaching Center (TC).

Im Intranet: <https://intranet.meduniwien.ac.at/lehre/ansprechpersonen/> finden Sie unter „Ansprechpersonen Humanmedizin“ und „Ansprechpersonen Zahnmedizin“ **Listen mit allen Ansprechpersonen der jeweiligen Blöcke/Line/Tertiale** zum Download.

Informationen über bereits vorhandene Prüfungsfragen Ihres Themenbereichs gibt die **Prüfungsfragendatenbank**. Link: <https://m3eexam.meduniwien.ac.at>, Anmeldung mit MUW-UserID. Wenn Sie keinen Zugang zur Prüfungsfragendatenbank haben, kontaktieren Sie Ihre:n Curriculumkoordinator:in, um die Freischaltung über Ihre:n zuständige:n Prüfungsreferent:in (siehe Übersicht Ansprechpersonen) zu veranlassen.

Anleitungen zur Erstellung von Prüfungsfragen erhalten Sie auf der Teaching Center-Homepage/Assessment & Skills/Prüfungsmethodik: Materialien und Guidelines (<https://teachingcenter.meduniwien.ac.at>) oder durch die Teilnahme an entsprechenden MLW-Seminaren.

Fragenapprobation

Ihre eingereichten Prüfungsfragen werden vom zuständigen Prüfungskomitee (PK) an einem der nächstmöglichen Termine begutachtet. Dazu müssen die Fragen formalen, didaktischen und inhaltlichen Standards entsprechen (siehe Kurzanleitungen [Prüfungsmethodik: Materialien und Guidelines](#)). Nach der Begutachtung durch das PK erhalten Sie von der:dem zuständigen Prüfungsreferent:in ein Feedback über Ihre eingereichten Prüfungsfragen.

Bitte beachten Sie: Es können mehrere Wochen zwischen der Einreichung Ihrer Fragen und dem nächsten PK zu diesem Thema liegen. Üblicherweise bedarf es einer Überarbeitung der eingereichten Prüfungsfragen bevor diese approbiert werden. Es empfiehlt sich daher, **frühzeitig** und **mehr** als die benötigte Fragenanzahl einzureichen. Überarbeitete Fragen bitte ehestmöglich retournieren.

Bestätigung der Anzahl approbierter Prüfungsfragen für Qualifizierungsvereinbarung bzw. Habilitation

Wenn Sie eine Bestätigung für Ihre **Habilitation** benötigen, schreiben Sie bitte mit dem Betreff „Habil“ an die bap@meduniwien.ac.at. Bitte rechnen Sie für eine Bestätigung mit einigen Arbeitstagen Bearbeitungszeit!

Bitte beachten Sie: Eine Bestätigung für die Habilitation kann nur dann ausgestellt werden, wenn **mindestens 10** durch ein PK **approbierte** Prüfungsfragen in den Datenbanken vorliegen. Sind Ihre Fragenentwürfe in Überarbeitung oder noch nicht begutachtet, können diese auch nicht bestätigt werden.

Bestätigungen für ein Karrieremodell (Qualifizierungs-, Entwicklungs- oder Interne Karrierevereinbarung) werden automatisch vom Vizerektorat für Lehre angefragt.