



AUSBILDUNGSZIEL DER LEHRVERANSTALTUNG

Die Studierenden lernen, eine klinische Untersuchung (Status praesens) selbständig zu erheben und zu dokumentieren. Der standardisierte Unterricht folgt einem vom Planungsteam ausgearbeiteten didaktischen Setting und Skriptum, woran sich die Lehrenden halten müssen! Im Kleingruppenunterricht werden die Abläufe und die praktisch-technische Durchführung der physikalischen Krankenuntersuchung mittels Rollenspiel und an Phantomen gelehrt.

ALLGEMEINES, ORT, BETRAUUNG

Es gibt 72 parallele Kleingruppen. Sie unterrichten am immer gleichen Wochentag, zur gleichen Uhrzeit, zwei, oder meist fünf Wochen lang. Die Unterrichtsdauer beträgt jeweils 120min., ohne Pause. 1 Gruppe (5-wöchig) = 1SWS!

8 der 72 Gruppen werden nur an 2 der 5 Terminen und unter dem LV-Titel "Zahnärztliche Erstuntersuchung" unterrichtet. Die Gruppen der Zahnmedizin-Studierenden haben daher einen aliquoten Wert von 0,4SWS. Die Lerninhalte für diese zwei Einheiten sind angepasst. Allen Betrauungswünschen >1SWS können eine/mehrere dieser Gruppen zugeteilt werden.

Alle Lehrunterlagen und Teilnehmer:innenlisten werden zur Verfügung gestellt.

Unterrichtsort: Spitalgasse 23, 1090, Bauteil 87, 2. Stock Teaching Center Kr.201a-219.

Lerninhalte Unterrichtswoche 1-5	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	13:00-15:00 15:00-17:00	13:00-15:00 15:00-17:00 17:00-19:00	13:00-15:00 15:00-17:00	13:00-15:00 15:00-17:00 17:00-19:00	13:00-15:00 15:00-17:00
Abwechselnd (siehe Stundenplan) WT A: Allgemeininspektion, Kopf, Hals WT B: Thorax, Lunge, Mamma WT C: Herz, Pulse WT D: Abdomen, Niere, rektale Untersuchung WT E: Neurostatus	23.02.2026	24.02.2026	25.02.2026	26.02.2026	27.02.2026
	02.03.2026	03.03.2026	04.03.2026	05.03.2026	06.03.2026
	09.03.2026	10.03.2026	11.03.2026	12.03.2026	13.03.2026
	16.03.2026	17.03.2026	18.03.2026	19.03.2026	20.03.2026
	23.03.2026	24.03.2026	25.03.2026	26.03.2026	27.03.2026

Termine können nicht verschoben werden! Etwaige Termintäusche finden nur innerhalb des (betrauten) Lehrendenteams statt und müssen selbst organisiert werden! Ist schon jetzt absehbar, dass Sie zwei oder mehr Termine der 5 Kurswochen nicht abhalten können, so bewerben Sie sich bitte für andere Wochentage oder Unterrichtszeiten!

Wie viele SWS Sie maximal unterrichten dürfen, entnehmen Sie bitte den aktuellen **Betrauungs-richtlinien** und stimmen Ihre Bewerbung bitte mit Ihren anderen Lehrveranstaltungen ab!

VORAUSSETZUNGEN

- ① Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin.
- ② Verpflichtende Einschulung

Ort: wird bekannt gegeben, jedenfalls in Präsenz an der MedUni Wien Di. 03.02.2026 ODER Fr. 13.02.2026 JEWEILS 14:00 bis max. 17:00. An einem der beiden Termine ist teilzunehmen! Die Einschulungen sind unentbehrlich für standardisierte/n Unterricht und Prüfungen!

INFORMATIONEN ZUM GEHALT

https://intranet.meduniwien.ac.at/allgemeines/mein-arbeitsplatz/personal/personaladministration/gehaltstabellen-lehrabgeltung/oder in den Betrauungsrichtlinien: https://www.meduniwien.ac.at/web/index.php?id=643&L=3





BEWERBUNGSPROZEDERE

ad 1) Nachweis Humanmed.-Studium - nur NEUE BewerberInnen!

Wer noch nie PKU unterrichtet hat, schickt bitte eine Mail mit kurzem CV, tel. Erreichbarkeit und einer formlosen Begründung für die Bewerbung an: pku@meduniwien.ac.at.

Folgelehrveranstaltung "Famulaturpropädeutikum"

Die Inhalte der PKU werden im SoSe, in der Lehrveranstaltung "Famulaturpropädeutikum" (FamProp) standardisiert geprüft.

Personen die bereit sind, einen Teil des individuell möglichen Lehrkontingents des SoSe26 im FamProp zu absolvieren (etwa 1SWS), werden bevorzugt als Lehrende aufgenommen! Ebenso Personen, die im WiSe in der "Ärztlichen Gesprächsführung A" unterrichten/unterrichtet haben, und folglich auch dieses Fach im FamProp prüfen könnten.

Die Diensteinteilung für das FamProp erfolgt parallel zur Einteilung der PKU, die Lehrendenausschreibung haben Sie zeitgleich erhalten ODER finden Sie in Kürze an der gleichen Stelle.

Online Bewerbung per terminplaner.dfn.de:

- NAME, Vorname, ggf. Dienstmailadresse (Namenszwillinge/geänderte Adr.) eintragen.
- Häkchen setzen:
 - o Teilnahme am FamProp
 - Gewünschte SWS (Mehrfachauswahl möglich)
 - o **Lehrenden-Einschulung** (bitte gleich im Kalender blocken)
 - ALLE MÖGLICHEN Arbeitstermine (Wunschtermine + Alternativen)

Je mehr Termine (v.a. auch für unbeliebte Zeiten/Tage wie z.B. 13Uhr Termine) Sie angeben, umso größer ist die Wahrscheinlichkeit, dass wir Ihre Bewerbung aus rein organisatorischer Sicht berücksichtigen können. Je weniger Alternativtermine Sie angeben, desto geringer Ihre Chance auf Lehre. Wer gar keine Alternativtermine angibt, wird u.U. gar nicht berücksichtig! Präferenzen für Wochentage können Sie als Kommentar hinterlassen.

Bewerbungslink: https://terminplaner.dfn.de/QfN6f5mdydgRKkRA

Deadline für Bewerbungen: Mo. 08.12.2025

Wir bemühen uns, noch vor Weihnachten einen Dienstplan fertig zu stellen und per Mail auszusenden. (spätestens in KW2/2026)

Der Erhalt des Dienstplanes entspricht der fixen Zusage für Ihre Betrauung. Bei Versäumen der Einschulung kann die Betrauung aufgehoben werden!

Absagen werden u.U. nicht gesondert ausgesandt! Wer bis <u>Ende Jänner</u> noch keinen Dienstplan erhalten hat, hat – leider – sicher keine Betrauung erhalten.

Mit freundlichen Grüßen, das Team der Skills Line 2. Studienjahr.

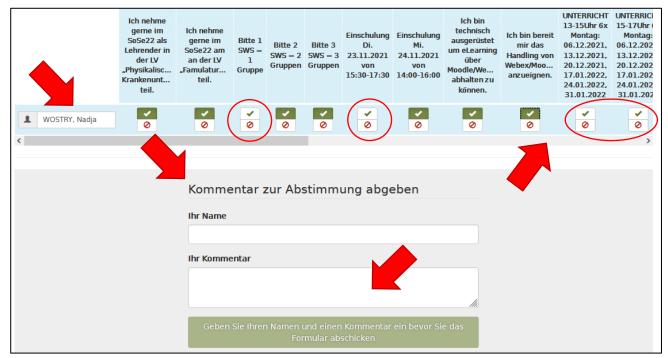
Aufgrund von (auch sehr kurzfristigen) Änderungen im Stundenplan kann es immer zu Änderungen beim Lehrendenbedarf und/oder zu Absagen von bereits zugesagten Gruppen kommen. In dem Fall müssen Lehraufträge gekürzt, oder ggf. auch aufgehoben werden.



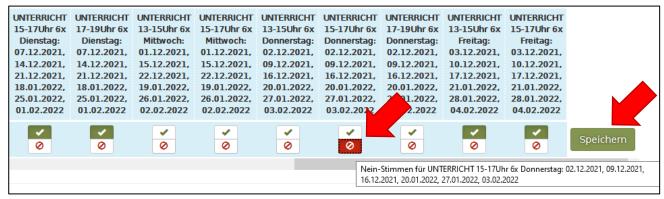


Ihren Namen bitte genau im Format "NAME, Vorname" eingeben! Mailadresse bitte nur eintragen, wenn neu, oder mir nicht bekannt (sonst eine tote Adresse verwenden, z.B.: x@x.xx).

SWS, Termine, etc. auswählen , bis ganz nach rechts scrollen, durchklicken und nichts vergessen! Wenn Sie noch nie in der Line unterrichtet haben, oder sich Ihre Mailadresse geändert hat, hinterlassen Sie unbedingt eine aktuelle Mailadresse! Sie können Freitextkommentare hinterlassen. Sie müssen nicht alle nicht gewählten Termine auf Nein setzen diese erhalten automatisch ein Nein im Export.



Wenn Sie sich verklickt haben, wählen Sie 🔯 zum abwählen. Speichern nicht vergessen!







Für spätere Änderungen den Link aufbewahren UND sich die Umfrage per Mail schicken!



Sie erhalten dann eine Mail mit einem Link zum ändern Ihres Eintrags (ggf. landet diese im Spam).

Bei Änderungen müssen Sie weder Name noch Mail angeben, ändern Sie nur die Termine!

